



# PLANIFICACIÓN DEL VOTO POR CORREO A LAS CANDIDATURAS "USOCV"

## I.- ADVERTENCIAS PREVIAS

El voto por correo es un voto complicado, que requiere tiempo y que, en ocasiones, no llega a tiempo el día de las votaciones, resultando un voto que se pierde.

**Por tanto, siempre es preferible que se vote personalmente, si es necesario organizando la recogida de los electores mediante coche. . El voto por correo debe ser el último recurso.**

En las elecciones para Comité de Empresa o Junta de Personal, si se prevé que alguno de nuestros afiliados o votantes estará ausente del centro de trabajo el día de las votaciones, es conveniente que el calendario electoral prevea muchos días para la campaña, a fin de que dé tiempo suficiente para que se tramiten los votos por correo y éstos lleguen a tiempo.

En las elecciones para elegir delegados de personal (1 ó 3), salvo que las candidaturas se presenten en el primer o segundo día, y las votaciones se celebren a los diez días de constituida la Mesa Electoral, no da tiempo a utilizar el voto por correo.

Como norma general, **debemos intentar que los posibles votantes a USOCV voten en persona y no por correo; si es necesario, organizando un sistema de recogida en coche de nuestros votantes.**

## II.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR

**1º) LOCALIZAR LOS VOTANTES POTENCIALES.-** Averiguar qué electores de la candidatura "USOCV", afiliados o no, estarán ausentes del centro de trabajo el día de las votaciones, por cualquier causa (vacaciones, permisos, bajas por enfermedad o accidente, libranzas de turno, fijos discontinuos, contratados a tiempo parcial, etc). Esto debemos hacerlo inmediatamente después de que se produzca la convocatoria electoral, para que nos dé tiempo a organizar todos los detalles.

**2º) CONSEGUIR LAS FIRMAS EN LOS IMPRESOS.-** Contactar con estos electores, si es necesario visitándolos en su casa, para que firmen los dos impresos de comunicación (la directa y la hecha a través de Correos) a la Mesa Electoral de su intención de ejercer el voto por correo, y nos faciliten la fotocopia de su DNI (por duplicado). Dicha comunicación a la Mesa podrá realizarse por correo certificado o en persona, pero antes de que empiece el proceso electoral, para que la comunicación pueda ser presentada el mismo día de constitución de la Mesa o lo antes posible.

**3º) COMUNICACIÓN A LA MESA ELECTORAL.-** Esta comunicación a la Mesa Electoral (haciéndola en sobre abierto para que el funcionario de Correos feche y selle el escrito) también la podrá realizar un representante de USOCV en nombre del propio elector, quedándose con una copia de dicha comunicación, en la que conste el recibí de la Mesa Electoral.

Si la Mesa no admite la presentación directa de la comunicación, dicha comunicación se enviará a la Mesa electoral por correo certificado URGENTE , con acuse de recibo, llevando el sobre abierto para que el funcionario de Correos feche y selle el escrito antes de cerrar el sobre. También se puede utilizar el Burofax.

El representante de USOCV que en nombre del elector efectúe la comunicación a la Mesa Electoral, deberá ir provisto del poder notarial de representación, para mostrarlo en caso de ser requerido por el

funcionario de Correos.

Cuando se constituya la Mesa Coordinadora (casos de centro con varias mesas electorales), hay que solicitar a esta Mesa Coordinadora que figure como destinataria de los votos por correo con el fin de evitar la dispersión de los mismos y facilitar su localización

**4º) RECOGIDA DE PAPELETAS DE VOTACIÓN .-** El representante de USOCV debe intentar recoger de la Mesa Electoral, con la suficiente antelación, las papeletas y sobres para la votación, que deben ser idénticas a las que se utilicen el día de la votación (normalmente las confecciona la empresa u organismo público donde se vota).

Cualquier deficiencia de la Mesa electoral en el envío de sobres y papeletas al elector es impugnabile, por lo que debe presentarse reclamación por escrito ante la Mesa Electoral, y comunicarlo inmediatamente al sindicato, para presentar, si procede y nos interesa, una impugnación electoral posterior.

**5º) PREPARACIÓN DEL VOTO.-** Una vez conseguidos los sobres y papeletas electorales oficiales, procederemos a preparar el sobre electoral (dentro del sobre oficial de votación se introducirá la papeleta oficial de la candidatura de USOCV, y después se cerrará el sobre, sin nombre ninguno) y, después este sobre, a su vez, lo meteremos, junto con la fotocopia del DNI del elector, en un sobre más grande. El sobre grande no debe llevar ningún tipo de logo, anagrama o cuño, debe ser blanco y sobre todo, poner especial atención que el nombre del remitente sea el del votante.

El sobre grande se enviará, a través de las oficinas de Correos, a la dirección de la empresa, entidad pública o centro de trabajo, a la atención de la Mesa Electoral, por correo **certificado, urgente y con acuse de recibo**, con la suficiente antelación (por ejemplo, 8 días) para que llegue **antes** del día de votación.

**6º) COMPROBACIÓN DEL CENSO DEFINITIVO.-** Comprobar que en el censo definitivo figuren todos los solicitantes de voto por correo que hemos tramitado (votantes USOCV), para reclamar a la Mesa Electoral en caso de que no consten en la relación.

**7º) CONTROL DE NUESTROS VOTOS.-** Los interventores de USOCV en las mesas electorales donde hay previsto voto por correo, se preocuparán de comprobar que se han contabilizado todos los votos por correo de los electores de USOCV. En caso contrario, se efectuará reclamación por escrito ante la Mesa Electoral.

**8º) CONTROL DE LOS DEMAS VOTOS.-**

7.1) - Antes de las votaciones: Ocho días antes de las votaciones, hay que pedir a la Mesa certificación de las solicitudes de voto por correo recibidas, así como fotocopias de las mismas (si hubiere dudas). Al mismo tiempo solicitar relación de los votos por correos llegados a la Mesa (aunque no tiene obligación legal de darlos, si existiera un acuerdo de Mesa, sí que los debe dar), ya que esta medida permite comprobar si han llegado nuestros votos.

7.2) - Día de las votaciones: Los Interventores de USOCV deberán comprobar que los votos por correo de los otros sindicatos no se cuentan dos veces por efecto de que estos votantes se presenten personalmente a votar el día de las votaciones (“pucherazo”), en cuyo caso habrá que efectuar primeramente la oportuna reclamación a la mesa y la posterior impugnación electoral si afecta al resultado del proceso.

**DIA DE LAS VOTACIONES:** Si el elector puede ir a votar el día de la votación, aunque haya enviado su voto por correo, puede votar en persona, en cuyo caso su voto por correo queda entonces anulado. **Siempre que sea posible se debe votar en persona, pues así se asegura más que el voto llegue y compute.**

**COMUNICACIÓN DIRECTA A LA MESA ELECTORAL,  
DEL PROPÓSITO DE UN ELECTOR DE EJERCER  
SU VOTO POR CORREO**

---

**A LA MESA ELECTORAL**

Empresa/Organismo \_\_\_\_\_

Centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Mesa Electoral del Colegio de \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, elector/a en esta Unidad Electoral, por la presente comunico a la Mesa Electoral mi deseo de efectuar el voto por correo, según posibilita la legislación vigente, por lo cuál ruego a la misma tome nota de esta petición y me entregue, a través del representante por mí autorizado para ello que figura más adelante, las papeletas de votación y el sobre en el que deben introducirse.

Autorizo a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con representación bastante para que, en mi nombre, efectúe personalmente esta comunicación a la Mesa Electoral, así como para que reciba de la misma las papeletas electorales y el sobre de votación, que me corresponden como elector.

Lo cuál hago constar a todos los efectos legales oportunos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Recibido por la Mesa  
Electoral

\_\_\_\_\_

El Elector:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

D.N.I. n° \_\_\_\_\_  
(firma)

**COMUNICACIÓN A LA MESA ELECTORAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CORREOS,  
DEL PROPÓSITO DE UN ELECTOR DE EJERCER  
SU VOTO POR CORREO**

**A LA MESA ELECTORAL**

Empresa/Organismo \_\_\_\_\_

Centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Mesa Electoral del Colegio de \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, elector/a en esta Unidad Electoral, por la presente comunico a la Mesa Electoral mi deseo de efectuar el voto por correo, según posibilita la legislación vigente, por lo cuál ruego a la misma tome nota de esta petición y me entregue, a través del representante por mí autorizado para ello que figura más adelante, las papeletas de votación y el sobre en el que deben introducirse.

Autorizo a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con representación bastante para que, en mi nombre, efectúe personalmente esta comunicación a la Mesa Electoral, así como para que reciba de la misma las papeletas electorales y el sobre de votación, que me corresponden como elector.

Lo cuál hago constar a todos los efectos legales oportunos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Sello de fechas de la  
Oficina de Correos  
(indicando fecha y hora)

\_\_\_\_\_

El Elector:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

D.N.I. n° \_\_\_\_\_

(firma)



**AUTORIZACIÓN DEL ELECTOR A SU REPRESENTANTE, PARA QUE ENVÍE SU VOTO  
POR CORREO CERTIFICADO**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. n° \_\_\_\_\_

En mi condición de afiliado a USOCV, autorizo a:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. n° \_\_\_\_\_

Para que en mi nombre y representación pueda realizar las siguientes gestiones:

- 1) Solicitar y recoger las papeletas de voto y el sobre electoral, en la Mesa Electoral de las elecciones sindicales correspondientes a la Empresa/Organismo:  
\_\_\_\_\_
- 2) Depositar mi voto por correo en la oficina de Correos, presentando en la misma el sobre electoral que contiene la papeleta de votación, junto con una copia de mi D.N.I. para enviarlos por correo certificado a la Mesa Electoral de la empresa u Organismo especificado en el párrafo anterior.

Para todo lo cuál otorgo plena autorización a todos los efectos legales oportunos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

El elector:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con D.N.I. n° \_\_\_\_\_

(firma)

**SOLICITUD DE VOTO POR CORREO A LA  
MESA ELECTORAL**

EMPRESA/ORGANISMO.....

CENTRO DE TRABAJO .. .. .

COLEGIO ELECTORAL .. .. .

D./Dña. ....

con D.N.I.:....., por la presente

**DICE:**

Que acogiéndome a lo señalado en el artículo 73.5 del R.D.L. 1/1995, de 24 de Marzo, Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, es mi intención ejercer el derecho a efectuar el voto por correo.

Por lo expuesto,

Ruego a la Mesa Electoral, que teniendo por presentado la presente solicitud, se sirva admitirla y proceder conforme a lo establecido en la legislación vigente respecto al voto por correo, remitiéndome las papeletas y el sobre electoral, por correo urgente, a la siguiente dirección:

Domicilio.....

Municipio..... Provincia.....C.P.....

Asimismo, autorizo a.....

Con D.N.I. nº..... y/o a .....

con D.N.I. nº....., para que, en mi nombre y representación, efectúe personalmente esta comunicación ante la Mesa Electoral. (R.D. 1846/94)

Para que conste a todos los efectos legales, firmo la presente en ..... a ..... de..... de 200.....

Fdo.: .....

**Recibí por la Mesa Electoral**

**D./Dña.** .....

**Fecha** .....

**Firma:**

**SOLICITUD A LA MESA ELECTORAL DE FOTOCOPIA DE LAS SOLICITUDES DE VOTO  
POR CORREO**

EMPRESA / CENTRO.....

CENTRE DE TRABAJO.....

COLEGIO ELECTORAL.....

D./Dña. ....con D.N.I.  
..... en nombre y representación de la candidatura presentada por  
.....

**SOLICITA DE ESA MESA ELECTORAL**

Le sea entregada la fotocopia de todas las solicitudes recibidas por esa Mesa Electoral solicitando el voto por correo.

Para que conste a todos los efectos legales, firmo la presente en .....  
a ..... de ..... de 200.....

Fdo.: .....

**Recibí por la Mesa Electoral**

D./Dña. ....

Día ..... Hora .....

Firma

**A LA MESA ELECTORAL.....**

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL NÚMERO DE SOLICITUDES DE VOTO POR  
CORREO QUE HAN SIDO PRESENTADAS  
ANTE LA MESA ELECTORAL**

EMPRESA / CENTRO.....

CENTRE DE TRABAJO.....

COLEGIO ELECTORAL.....

D./Dña..... con  
D.N.I. .... en nombre y representación de la candidatura presentada  
por .....

**SOLICITA DE ESA MESA ELECTORAL**

Le sea entregada la relación de trabajadores/as que han solicitado ejercer su derecho de voto por correo.

Para que conste a todos los efectos legales, firmo la presente en .....  
a ..... de ..... de 200.....

Fdo.: .....

**Recibí por la Mesa Electoral**

D./Dña. ....

Fecha .....

Firma

**A LA MESA ELECTORAL.....**